

П Р И Н Я Т О  
на общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29.12.2020 № 225

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся в МАОУ «Карьерская СОШ»

### 1. Общее положение

1.1 Данное Положение составлено в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условие организации горячего питания в школе общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

### 2. Порядок финансирования питания обучающихся

2.1. Питание в МАОУ «Карьерская СОШ» может быть организовано за счет внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

2.2. Размер ежемесячных родительских взносов определяется решением Совета родителей.

2.3. Родители осуществляют ежемесячные взносы (родительская плата) до 5 числа каждого месяца. Сумма взносов варьируется в зависимости от изменений цен на продукты.

2.4. Сбор родительских средств осуществляется следующим образом: родители сдают деньги заведующему хозяйством школы под роспись. Бухгалтер вносит родительские взносы в банк на внебюджетный счёт школы.

2.5. Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню исходя из норм питания на одного ребёнка в день, утверждённому в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

### 3. Организация питания

3.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.2. Директор разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися), организует совместно с родительской

общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

3.3. Заведующий хозяйством школы систематизирует всю документацию по классам и школе в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами. Заведующий хозяйством школы несет ответственность за С-витаминизацию блюд.

3.4. Заведующий хозяйством школы закупает продукты питания и делает отчет по израсходованным продуктам в централизованную бухгалтерию УОМП администрации Вадского муниципального округа.

3.5. Заведующий хозяйством школы несет ответственность за санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, проводит осмотр открытых поверхностей тела повара на наличие гнойничковых заболеваний

3.6. Производится перерасчёт денежных средств по обучающимся, пропустившим занятие более 2-х дней.

3.7. Бракераж сырой продукции и производственного сырья, расчёт рациона питания, составление примерного меню на период не менее 10 дней ведутся заведующим хозяйством школы.

3.8. Повар школы обязана оставлять пробы пищи предыдущих трех дней для анализа на наличие микробов.

3.9. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;
- и другие

#### 4. Режим питания

4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни школы – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.1.1. Для детей с 1 по 11 классы организовано питание - горячий завтрак. На бесплатное одноразовое горячее завтрак имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

4.1.2. Для детей, участвующих в подвозе школьным автобусом предусмотрена организация двухразового питания завтрак и обед.

4.1.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья организовано бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для питания обучающихся предусмотрено специальное помещение — школьная столовая. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся.

4.3. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков ведет классный руководитель.

4.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

## 5. Контроль над осуществлением питания

5.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности; директором; членами Совета родителей школы, заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений.

5.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в которую входит администратор, дежурный учитель и ответственный за питание.

Члены комиссии пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

5.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим хозяйством.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через Совет родителей.